

Shodno članu 22. Statuta Fondacije „Podrži život“, Upravitelj Fondacije je dana 05.03.2018. godine doneo sledeći:

PRAVILNIK O DODELI HUMANITARNE POMOĆI

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuju uslovi i kriterijumi za dodelu humanitarne pomoći deci iz Srbije, kojoj je neophodno lečenje u zemlji i inostranstvu, a shodno ciljevima Fondacije „Podrži život“ određenih Statutom Fondacije.

Ovim Pravilnikom se još uređuje rad Komisije za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći deci iz Srbije kojoj je neophodna radi lečenja u zemlji i inostranstvu, postupak i način rada Komisije, utvrđuje kriterijume za dodelu humanitarne pomoći i određuje prioritete u dodeli humanitarne pomoći, kao i nadzor nad raspodelom i korišćenjem sredstava.

FORMIRANJE SREDSTAVA

Član 2.

Fondacija „Podrži život“ sredstva za humanitarnu pomoć deci iz Srbije kojoj je neophodno lečenje u inostranstvu formira i pribavlja iz donacija i humanitarnih akcija koje organizuje sama i u saradnji sa donatorima.

Član 3.

Sva materijalna sredstva koja se prikupe kroz humanitarne akcije Fondacije „Podrži život“ se uredno knjiže i evidentiraju kod knjigovođe Fondacije.

KOMISIJA ZA KONTROLU I ODOBRAVANJE HUMANITARNE POMOĆI

Član 4.

Komisija za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći je prvostepeni organ Fondacije „Podrži život“ u dodeli humanitarne pomoći.

Komisiju čini tri člana i to lekar specijalista pedijatrije, koji će obavljati dužnost predsednika Komisije.

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu troškova u vidu dnevnice.

Komisiju formira Upravitelj Fondacije “Podrži život”.

RAD KOMISIJE ZA KONTROLU I ODOBRAVANJE HUMANITARNE POMOĆI

Član 5.

Rad Komisije za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći nije javan. Imena članova Komisije, kao i akti koje Komisija donosi predstavljaju službenu tajnu kojom raspolažu Upravitelj, Predsednik UO, osnivači i Sekretar Fondacije.

Izuzetno od stava jedan, osnivač, Upravitelj i/ili Predsednik UO mogu da donesu odluku kojom se odobrava iznošenje navedenih podataka u celosti ili delimično.

Komisija za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći analizira svaki zahtev za dodelu humanitarne pomoći ponaosob, kao i prateću medicinsku dokumentaciju i o svakom zahtevu daje svoje mišljenje.

Mišljenje Komisije za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći može biti pozitivno, u smislu da je Komisija saglasna da tražiocu humanitarne pomoći treba odobriti tražena sredstva za lečenje u inostranstvu i može biti negativno, u slučaju kad Komisija nije saglasna sa zahtevom.

Mišljenje Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći mora biti obrazloženo, zasnovano na stručnim parametrima i zasnovano na činjenicama, kao i kriterijumima za dodelu humanitarne pomoći, definisanim ovim Pravilnikom.

Mišljenje Komisije se potom prosleđuje Upravnom odboru Fondacije, na osnovu kog on donosi odluku.

Komisija za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći odlučuje kao kolektivni organ, odluke se donose većinom glasova, a o radu Komisije se vodi zapisnik koji sačinjava Sekretar Fondacije.

Komisija za kontrolu i odobravanje humanitarne pomoći ima mogućnost da zahteva dopunu priložene dokumentacije uz zahtev za dodelu humanitarne pomoći, kao i da se lično i neposredno upozna sa problemom tražioca humanitarne pomoći ako je to neophodno radi pravilnijeg i potpunog sagledanja predmeta i pravilnijeg odlučivanja.

SEDNICE KOMISIJE ZA KONTROLU I DODELU HUMANITARNE POMOĆI

Član 6.

Sednice Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći se moraju održavati pre sednica Upravnog odbora Fondacije „Podrži život“, kako bi Komisija mogla pripremiti svoja mišljenja za Upravni odbor.

Sednice Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći se održavaju u prostorijama Fondacije, u sedištu Fondacije, u Beogradu.

U slučaju kad se Komisija iz objektivnih razloga ne može sastati, mogu se održavati elektronske ili telefonske sednice Komisije.

Za punovažno odlučivanje i rad Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći, potrebno je postojanje kvoruma, koji predstavlja prisustvo minimum dva člana Komisije.

Sednice Komisije se započinju izveštajem izvestioca Komisije o svim pristiglim zahtevima, uz detaljno objašnjenje svakog pristiglog zahteva ponaosob. Izvestilac Komisije je Sekretar Fondacije “Podrži život”.

U slučaju elektronskih sednica, članovima Komisije se elektronskim putem vrši dostava predloga dnevnog reda i prateće dokumentacije. Članovi Komisije su dužni da, u ostavljenom roku, učestvuju u odlučivanju tako što će se elektronskim putem, sa verifikovanog meila, izjasniti po predloženim tačkama dnevnog reda.

U slučaju telefonskih sednica, članovi Komisije bivaju telefonski kontaktirani od strane Sekretara Fondacije, kome moraju nedvosmisleno i precizno reći kako se izjašnjavaju po svakoj tački predloženog dnevnog reda, nakon što im je prethodno elektronski ili poštom poslat poziv za sednicu sa pratećim materijalom.

O radu i odlučivanju Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći se sačinjava zapisnik, koji mora da sadrži datum održavanja sednice Komisije, imena prisutnih članova Komisije, dnevni red, kao i donesene odluke. Zapisnik vodi i sačinjava Sekretar Fondacije.

LISTE ČEKANJA I PRIORITETNI SLUČAJEVI

Član 7.

Komisija za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći rešava zahteve prema redosledu njihovog dospeća, a po istom redosledu se formira lista čekanja na humanitarnu pomoć.

Izuzetno od stava jedan ovog člana, humanitarna pomoć se može dodeliti nezavisno od formirane liste čekanja ako se radi o prioritonom slučaju.

Pod prioritnim slučajem u smislu ovog Pravilnika se podrazumevaju oni slučajevi u kojima se mora hitno reagovati u cilju spasavanja osnovnih životnih funkcija i ukoliko se radi o onim slučajevima kod kojih medicinska intervencija ne trpi odlaganje.

KRITERIJUMI ZA DODELU HUMANITARNE POMOĆI

Član 8.

Pravo da zahtevaju humanitarnu pomoć imaju deca koja su državljani Republike Srbije, koji boluju od teške ili teže bolesti ili anomalije.

Neophodno je da se podnosilac zahteva obraćao Republičkom fondu zdravstvene zaštite, Fondu za lečenje retkih bolesti ili Fondu za lečenje dece u inostranstvu i da je od tih institucija odbijen za pomoć. Izuzetno, ako to nije mogao da preduzme zbog opravdane sprečenosti ili zbog hitnosti samog slučaja, zahtev će se uzeti u razmatranje.

Lečenje van Srbije mora biti bolničkog tipa, operativnog ili terapijskog karaktera. Pod lečenjem u inostranstvu u smislu ovog pravilnika podrazumeva se ambulantno-polikliničko i stacionarno lečenje, a izuzetno i pretraživanje međunarodnih registara organa i tkiva, kao i slanje uzoraka tkiva na analizu zbog dijagnostičkih procedura koje se ne mogu obezbediti u Republici Srbiji, a odnose se na transplantaciju bubrega, jetre, kostne srži, pluća i srca.

Pod dijagnostikom retkih genetskih bolesti u inostranstvu u smislu ovog pravilnika podrazumeva se slanje uzoraka biološkog materijala na analizu radi obavljanja dijagnostičkih procedura za retke genetske bolesti koje se ne mogu obezbediti u Republici Srbiji.

Lice koje zahteva humanitarnu pomoć je dužno da uz molbu za pomoć dostavi i prateću medicinsku dokumentaciju iz koje se može videti sam tok i razvoj bolesti, koje su medicinske mere preduzete u Republici Srbiji, sa uputnom dijagnozom za lečenje u inostranstvu. Uz zahtev i dokumentaciju, neophodno je dostaviti i račun sa ukupnim troškovima lečenja i sa instrukcijama za plaćanje.

Troškovi lečenja moraju biti jasno i precizno prikazani kako bi Fondacija mogla da ima uvida u visinu humanitarne pomoći.

Fondacija „Podrži život“ će odobriti sredstva za onu vrstu lečenja koja je naučno dokazana i prihvaćena u medicinskoj praksi. Eksperimentalna i nadržimedicinska lečenja uz upotrebu neproverenih medicinskih sredstava i aparata, Fondacija neće odobriti.

ZAHTEV ZA DODELU HUMANITARNE POMOĆI

Član 9.

Zahtev za dodelu humanitarne pomoći mora biti dostavljen Fondaciji lično, poštom ili elektronskom poštom.

Zahtev mora sadržati molbu sa osnovnim ličnim podacima o licu za koje se traži humanitarna pomoć, potom opis bolesti i geneza oboljenja, sa fotokopijom medicinske dokumentacije.

Za maloletna lica zahtev podnose roditelji, odnosno staratelji.

PRAVO NA PRATIOCA

Član 10.

Maloletna lica koja se upućuju na lečenje van Srbije imaju pravo na jednog pratioca, koji može biti roditelj ili staratelj.

Fondacija “Podrži život” bi u slučaju iz stava jedan ovog člana snosila troškove boravka pratioca van Srbije, u inostranstvu za vreme trajanja lečenja ili preduzimanja medicinske intervencije, ukoliko te troškove ne može da iznese on sam.

NAKNADA PUTNIH TROŠKOVA

Član 11.

Dete koje se upućuje na lečenje u inostranstvo ima pravo na naknadu putnih troškova u visini iznosa prevozne karte u oba smera putovanja.

Pod troškovima prevoza misli se na nužne troškove prevoza, koji su neophodni radi transporta deteta iz Srbije u zemlju u kojoj će se preduzeti medicinska intervencija i lečenje. Svi oni troškovi koji se budu smatrali izlišnim i prekomernim, neće biti tretirani ovom odredbom Pravilnika.

Pravo na naknadu putnih troškova imaju i pratioci dece.

ORTOPEDSKA I DRUGA POMAGALA I LEKOVI

Član 12.

Fondacija "Podrži život" će, po osnovu zahteva lica, pristupiti nabavci ortopedskih i drugih pomagala koja su neophodna za normalno obavljanje životnih funkcija deteta.

Lice koje potražuje ortopedska ili druga pomagala mora da se Fondaciji obrati zahtevom u kom će biti navedeni osnovni podaci o licu, medicinska dijagnoza sa nalazom lekara specijaliste iz kog se može videti da je podnosiocu zahteva ortopedsko ili drugo pomagalo neophodno za normalno obavljanje životnih funkcija. Pored zahteva, podnosilac mora dostaviti i adekvatnu medicinsku dokumentaciju, kao i račun sa izvedenom visinom troškova.

Fondacija "Podrži život" će, po osnovu zahteva lica, pristupiti nabavci lekova koji su neophodni za normalno obavljanje životnih funkcija deteta.

Lice koje potražuje lekove, mora da se obrati Fondaciji sa zahtevom u kom će biti navedeni osnovni podaci o licu, medicinska dijagnoza sa nalazom lekara specijaliste iz kog se može videti da je podnosiocu zahteva lek neophodan za normalno obavljanje životnih funkcija. Pored zahteva, podnosilac mora da dostavi i adekvatnu medicinsku dokumentaciju, kao i račun sa izvedenom visinom troškova.

KONTROLA

Član 13.

Kontrolu sredstava dobijenih iz humanitarne pomoći, Fondacija će vršiti preko Upravitelja i Sekretara Fondacije, koji će zahtevati od svakog tražioca humanitarne pomoći na uvid original, a trajno fotokopiju otpusne liste sa epikrizom sa lečenja lica kome je isto plaćeno i original računa sa lečenja iz zemlje ili inostranstva.

OBUSTAVA POSTUPKA DODELE HUMANITARNE POMOĆI

Član 14.

Do obustave postupka dodele humanitarne pomoći može da dođe samo i isključivo u slučajevima koji su predviđeni ovim pravilnikom.

Postupak može da obustavi upravitelj Fondacije svojom odlukom i to:

- Ukoliko se naknadno ustanovi da nije ispoštovana procedura za dodelu humanitarne pomoći,
- Ukoliko dodela humanitarne pomoći nije moguća usled tehničkih poteškoća, nemogućnosti isplate ili problema nastalih u bankarskom postupku isplate,
- Ukoliko se naknadno utvrde nove činjenice koje bi dovele do toga da je dodela humanitarne pomoći nemoguća, bespotrebna ili ukoliko bi njena dodela za Fondaciju mogla da prouzrokuje veće troškove, koji nisu direktno vezani za isplatu humanitarne pomoći,
- U slučaju izričitog zahteva roditelja ili staratelja da odustaje od humanitarne pomoći, ukoliko roditelj ili staratelj odbije da sa Fondacijom zaključi ugovor o međusobnim pravima i obavezama, ukoliko roditelj ili staratelj odbije da dostavi osnovne informacije o maloletnom licu kom je potrebna humanitarna pomoć ili ako odbije da dostavi njegovu dokumentaciju i fotografije.
- U slučaju smrti maloletnog lica za kog je odobrena dodela humanitarne pomoći.

ARHIVA PREDMETA

Član 15.

O svakom tražiocu humanitarne pomoći, Fondacija mora da vodi poseban dosije u kom će se nalaziti zahtev za humanitarnu pomoć sa pratećom medicinskom dokumentacijom, mišljenje Komisije za kontrolu i dodelu humanitarne pomoći, odluka Upravnog odbora i fotokopija računa iz zemlje ili iz inostranstva o preduzetim medicinskim merama.

Predmeti se u arhivi čuvaju narednih deset godina, a potom izlučuju.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Upravitelj Fondacije:

mr Ratomir Antonović